

**Die Stiftung trias sucht für ihre
Geschäftsstelle in Hattingen eine*n**

Buchhalter*in/Finanzbuchhalter*in mit Verwaltungsaufgaben (w/m/d)

Die Stiftung trias ist seit 2002 als gemeinnützige Stiftung in den Themenfeldern Boden, Ökologie und Wohnen aktiv. Neben der gemeinwohlorientierten Vermögensanlage (u.a. Erbbaurechte für Wohnprojekte) gehören die Bildungsarbeit rund um die Themen Boden, Gemeinschaftliches Wohnen und Ökologie zu ihren Handlungsfeldern.

Für unseren **Bereich Buchhaltung und Verwaltung** suchen wir zum nächsten möglichen Zeitpunkt eine*n **Buchhalter*in/Finanzbuchhalter*in in Teilzeit (20-30 Std./Woche)** für folgende Aufgaben:

- Führung der Finanzbuchhaltung, inkl. der Durchführung der Debitoren-, Kreditoren- und Sachkontenbuchhaltung
- Bankgeschäfte führen
- Kontenpflege, Kontenklärung und Kontenabstimmung
- Selbstständige Bearbeitung der gesamten Buchhaltungsvorgänge
- Rechnungsstellung und -kontrolle, Mahnwesen
- Mitarbeit bei der Erstellung des Jahresabschlusses (Bilanz und GuV)
- Allgemeine Sachbearbeitung im Tagesgeschäft
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben im BackOffice

Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit mit

- erfolgreich abgeschlossener kaufmännischer Ausbildung mit dem Schwerpunkt Buchhaltung/ Finanzbuchhaltung sowie mindestens 2 Jahre Berufserfahrung
- sehr guten MS-Office Kenntnissen (Word, Excel, Outlook)
- Erfahrungen und guten Kenntnissen mit Buchhaltungs-Software (z.B. Datev)
- analytischem Denkvermögen und der Fähigkeit sich in komplexe Sachverhalte einzuarbeiten sowie gutem Zahlenverständnis
- Kompetenz, die Buchhaltung gemäß unseren Stiftungsvorgängen eigenständig zu strukturieren
- einer selbstständigen, zielorientierten, genauen und strukturierten Arbeitsweise
- einem hohen Maß an Eigenverantwortung, Motivation und Einsatzbereitschaft, um sich auch in neue Aufgaben gut einzuarbeiten
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- ausgeprägter Diskretion und Loyalität

Wir bieten:

- Abwechslungsreiches und eigenverantwortliches Arbeiten in einem engagierten, sympathischen Team
- Positive Arbeitsatmosphäre, geprägt von Wertschätzung und Teamgeist
- Flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten möglich
- Faire Bezahlung innerhalb der Gehaltsstrukturen der Stiftung trias
- Möglichkeit, den eigenen Arbeitsbereich zu entwickeln und auszubauen

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 15.06.2023, unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, in elektronischer Form an christin.cornelius@stiftung-trias.de.